

**Formació**

# **SISTEMA DE BONIFICACIONS**



## **INDEX**

Que és el Crèdit per a la formació	pag.3
Com funciona el Sistema de Bonificacions	pag.4
Com es gestionen les Accions Formatives	pag.7
Que són els Permisos Individuals de Formació	pag.12
Enllaços d'interès	pag.14

PIMEC dóna suport als seus socis, individuals i col·lectius, en tot el relacionat amb la gestió del crèdit per a la formació i té com objectiu la difusió i promoció entre les empreses de tota Catalunya del sistema de bonificacions per a la formació, prestant tota la informació i ajuda necessàries per a la utilització del sistema de formació professional.

Pretenem oferir-li una guia útil i senzilla per a conèixer el sistema, que li faciliti i assisteixi en el procés de gestió de la seva formació.

## Que és el Crèdit per a la formació

Les empreses que cotitzin en concepte de formació professional, disposen d'un crèdit per a la bonificació de la formació, del que es poden beneficiar per a la realització d'accions formatives dirigides a la millora de la qualitat de les capacitats i competències professionals dels seus treballadors.

L' empresa disposa d' un crèdit anual calculat a partir de la quantitat que va ingressar a la Seguretat Social en l' exercici anterior, en concepte de quota de formació professional. A aquest import se li aplica un percentatge de bonificació en funció de la plantilla mitja de l'any anterior. Aquest percentatge varia en funció de la grandària de l'empresa, tal com es mostra a continuació:

<b>De 1 a 5 treballadors</b>	<b>420€</b>
<b>De 6 a 9 treballadors</b>	<b>100%</b>
<b>De 10 a 49 treballadors</b>	<b>75%</b>
<b>De 50 a 249 treballadors</b>	<b>60%</b>
<b>A partir de 250 treballadors</b>	<b>50%</b>

En el sistema de càlcul general s'estableixen dues excepcions en la determinació del crèdit:

### **Empreses en les quals s'ha produït l'obertura de nous centres de treball:**

L' import del crèdit serà el resultat del producte del nombre de treballadors incorporats al nou centre de treball, per 65 euros, més el crèdit inicial que tingui l'empresa.

### **Empreses de nova creació:**

Si la plantilla és de 1 a 5 treballadors, el crèdit de formació s'estableix segons el sistema general (420€ per empresa/any). Si supera els 5 treballadors, el crèdit serà la multiplicació dels treballadors incorporats per 65 euros.

## Com funciona el Sistema de Bonificacions

Existeixen una sèrie de requisits que les empreses i entitats han de tenir en compte per a utilitzar el Sistema de bonificacions per a la realització de formació per als seus treballadors. Són condicions d'obligat compliment per a les empreses, unes altres es refereixen a les característiques de la formació impartida i a la seva realització.

### OBLIGACIÓ DE L'EMPRESA

#### Cofinançament Privat

Les empreses estan obligades a participar en el finançament dels costos de les accions formatives en funció del nombre de treballadors, amb un percentatge variable que s'ha de calcular sobre el total de costos de la formació realitzada en l'exercici.

Empreses de 1 a 9 treballadors 0% (exemptes)

Empreses de 10 a 49 treballadors 10%

Empreses de 50 a 249 treballadors 20%

Empreses de més de 250 treballadors 40%

L'aportació consisteix en el resultat final de la diferència entre els costos totals de la formació, sufragats per l'empresa, i el cost bonificable. A aquests efectes s'inclouen els costos salarials dels treballadors que realitzen la seva formació dintre de l'horari laboral.

#### Compliment de col·lectius prioritaris

Amb la finalitat de garantir l'accés a la formació a una sèrie de col·lectius, a priori amb menors possibilitats, s'estableix l'obligació de complir un percentatge dels col·lectius detallats a continuació dintre del total de treballadors formats.

Per a l'any 2008 els col·lectius prioritaris són:

Els treballadors de Pimes.

Les dones.

Els majors de 45 anys.

Les persones amb discapacitat

Els treballadors de baixa qualificació, (grups de cotització 6,7,9 i 10).

Les accions dirigides a tots ells estaran cofinançades pel fons social europeu.

Es consideraran Pimes aquelles empreses la plantilla mitja de les quals no excedeixi de 250 treballadors i que no estigui participada en un 25% o més del seu capital o dels seus drets de vot per altres empreses que no reuneixin el requisit anterior. Qualsevol treballador de Pime s'entendrà com col·lectiu prioritari i no s'exigirà percentatge determinat.

Les grans empreses hauran de garantir que el percentatge de treballadors formats corresponents a col·lectius prioritaris per al Fons Social Europeu sigui igual o major al percentatge que aquests representen en la plantilla de l'empresa.

## ACCIONS FORMATIVES

Entenem com acció formativa la formació pensada per a adquirir i/o millorar les competències i qualificacions professionals. Podent estar estructurada en diversos mòduls formatius amb objectius, contingut i durada propis.

No s'inclouen com accions formatives les accions informatives com jornades, fires, simposis, congressos i l'autoestudi.

Si una acció formativa està composta per diferents mòduls, cadascun d'ells es considerarà com una acció formativa diferent, sempre que els objectius i continguts de cada mòdul, siguin propis i per tant diferent de la resta de mòduls.

La formació podrà ser de modalitat presencial, a distància o mixta. El nombre màxim d'alumnes per grup serà de 25 per a la formació presencial i 80 per a la distància. En el cas de la formació mixta es respectaran els màxims citat en funció del nombre d'hores de cada modalitat.

La durada de les accions formatives no podrà ser inferior a 6 hores.

Quan es tracti de formació de caràcter transversal en àrees considerades prioritàries: les empreses podran desenvolupar mòduls formatius amb una durada mínima de 4 hores i una màxima de 6 hores.

Són àrees prioritàries les relatives a les tecnologies de la informació i la comunicació, la prevenció de riscos laborals, la sensibilització al mig ambient, promoció de la igualtat i aquelles altres que s'estableixin pel servei Público de Ocupación Estatal.

La participació d'un treballador en una acció formativa no podrà superar les 8 hores diàries. I es podrà realitzar dintre o fora de la jornada laboral.

### Límits a la utilització del crèdit

Les empreses podran utilitzar el seu crèdit per a formar al nombre de treballadors de la seva plantilla que consideri oportú, respectant uns mòduls econòmics màxims que s'estableixen en funció de la modalitat d'impartició:

Modalitat d'impartició	NIVELL DE FORMACIÓ	
	Bàsic	Metg-Superior
<b>Presencial</b>	9 euros	13 euros
<b>Teleformació</b>	7,5 euros	
<b>A Distància Convencional</b>	5,5 euros	
<b>Mixta</b>	S'aplicarán els mòduls en funció de les hores de formació presencial i a distància o teleformació.	

Les empreses d'1 a 9 treballadors no estaran limitades pels mòduls econòmics màxims. Les empreses de 10 a 49 treballadors podran superar els esmentats mòduls en un 10%. Les empreses de 50 a 249 treballadors podran superar els esmentats mòduls en un 5%. Per això les empreses tindran un cost màxim pel que podran bonificar-se per cadascun dels grups que executin i que dependrà de l'esmentat mòdul econòmic:

**Cost màxim bonificable/financiable = Mòdul Econòmic x Núm. hores formació x Núm. Participants.**

## REALITZACIÓ DE LES ACCIONS FORMATIVES

**Control d'Assistència:** L'empresa haurà de controlar l'assistència a l'acció formativa mitjançant signatures dels participants.

**Qüestionari d'Avaluació de Qualitat:** Els participants avaluaran la qualitat de les accions formatives a través d'un qüestionari d'avaluació de qualitat publicat mitjançant Resolució de 22 de Novembre de 2007 del Servei Público de Ocupación Estatal.

**Lliurament d'un certificat de realització de l'acció formativa:** L'empresa o el centre que imparteixi l'acció formativa, haurà de lliurar un certificat de realització en el qual com a mínim haurà de constar: Denominació de l'acció formativa, continguts, dies que s'ha desenvolupat, hores de formació rebudes, amb especificació si escau, de les hores presencials, a distància convencional o teleformació.

Haurà de quedar constància que el treballador ha rebut el certificat de realització de l'acció formativa o, l'acreditació d'haver estat remès. Els certificats haurien de ser lliurats o remesos als participants en el termini màxim de dos mesos a partir de la data de finalització de l'acció formativa.

**Informació del Cofinançament del Fons Social Europeu:** En el cas d'accions formatives cofinançades, s'haurà d'incloure en les activitats d'informació de les accions formatives, publicacions, material didàctic i certificacions als participants, el logotip del Fons social Europeu.

# Com es gestionen les Accions Formatives

La gestió de la formació de les empreses en el sistema de bonificacions té diferents fases, vinculades amb les diverses notificacions que s'han de comunicar a la Fundació Tripartita para la Formación en el Empleo (FTFE), a través de la seva aplicació informàtica.

Per mitjà d'aquesta aplicació es realitzen totes les comunicacions, garantint en tot cas la seguretat i confidencialitat de les mateixes.

Durant tota la gestió i una vegada finalitzada, les empreses estan obligades a sotmetre's a les actuacions de seguiment i control dels òrgans competents.

La FTFE posa a la disposició dels usuaris un sistema tutorial per a ajudar-los en el maneig de l'aplicació.

Fases de la Gestió:

## ACCEDIR A L'APLICACIÓ

### NIVELLS D'ACCÉS AL SISTEMA

Hi ha dos nivells d'accés: Les empreses bonificades i les Agrupacions d'Empreses.

- **Empreses Bonificades:** Empreses que accedeixen a l'aplicació de manera individualitzada.
- **Agrupacions d'Empreses:** És la unió de dues o més empreses amb la finalitat de gestionar de forma conjunta la seva formació contínua. Aquestes agrupacions poden constituir-se només per les empreses, en aquest cas una d'elles haurà d'assumir les funcions d'entitat organitzadora o amb la mediació d'una tercera entitat que assumeixi les funcions d'entitat organitzadora.

La constitució de l'agrupació ha de formalitzar-se per escrit pels representants legals de les entitats agrupades, es poden afegir més empreses mitjançant la signatura de diversos annexos d'adhesió. Aquests documents quedaran en poder de l'entitat organitzadora, sempre a la disposició dels òrgans de control competents.

### ACCÉS AL SISTEMA

L'Aplicació de la FTFE, disposa per una banda pública de lliure accés, i una altra privada, per a poder accedir a aquesta última és necessària una clau d'accés que s'obté una vegada acreditada la signatura digital com entitat davant una autoritat de certificació pública (per a més informació per obtenir la signatura digital poden posar-se en contacte amb el Departament de Noves Tecnologies de PIMEC).

### SOL·LICITUD DE CLAU

La primera vegada que s'accedeix a l'aplicació de la FTFE, hauríem de sol·licitar la clau d'accés i per a això hauríem d'estar acreditats digitalment com entitat. Accedirem a l'apartat "Solicitud de Clave", en la pàgina que s'obre hauríem de completar les dades de l'entitat sol·licitant i el perfil d'accés, que tal com hem explicat anteriorment podrà ser: Empresa bonificada o Entitat Organitzadora. S'haurà de facilitar una adreça de correu electrònic per a l'enviament de la clau d'accés. L'enviament es produeix automàticament.

Una vegada obtinguda la clau d'accés el representant legal entrarà amb la seva signatura digital de persona física, introduirà la clau d'accés que carregarà automàticament el CIF de

l'empresa, a partir d'aquest moment el representant legal de l'empresa podrà autoritzar l'accés de nous usuaris per a gestionar la formació de l'empresa, i determinarà quin nivell d'accés vol que tinguin, en funció del nivell podran realitzar diferents tipus de gestions.

Tots els usuaris haurien de tenir acreditada la seva pròpia signatura digital com persona física, ja que totes les comunicacions que es realitzin han de ser signades abans de remetre's telemàticament.

## COMUNICACIÓ D'INICI D'UN GRUP

### INFORMACIÓ PRÈVIA A LA REPRESENTACIÓ LEGAL DELS TREBALLADORS

L'empresa 15 dies naturals abans de l'inici d'un grup ha d'informar a la Representació Legal dels Treballadors (RLT), dels següents punts de la mateixa:

- Denominació, descripció i objectiu de l'acció formativa.
- Col·lectiu destinatari i nombre de participants.
- Mitjans pedagògics.
- Criteri de selecció dels participants.
- Lloc previst d'impartició.
- Balanç de les accions formatives de l'exercici precedent.

La RLT haurà d'emetre un informe en 15 dies, de no fer-lo s'entendrà emplenat el requisit i en cas d'informe desfavorable s'obrirà un procediment per a aclarir discrepàncies, utilitzant el model disponible per a això.

En el cas que en l'empresa no existeixi RLT, serà necessària la conformitat dels treballadors afectats per les accions formatives.

### COMUNICACIÓ D'INICI A LA FTFE

Amb una antelació mínima de 7 dies naturals a la data d'inici de cadascuna de les accions formatives, les empreses haurien de comunicar a la FTFE, mitjançant l'aplicació informàtica, les següents dades:

- Denominació i continguts bàsics de l'acció formativa.
- Modalitat d'impartició.
- Indicar, si és el cas, si la formació va encaminada a l'obtenció d'una acreditació oficial.
- Nombre de treballadors participants previst.
- Dates, horari i lloc de realització.

En el cas que hagués alguna modificació que afecti a la cancel·lació d'un grup o que suposi un canvi d'horari, data, adreça o localitat s'haurà de comunicar 4 dies naturals abans de la data prevista d'inici de l'acció formativa. Si el canvi afecta a la data, entre la comunicació de la modificació i la nova data d'inici de l'acció formativa haurien de transcórrer almenys 7 dies naturals.

Qualsevol altra modificació bastarà comunicar-la abans del començament del curs.

La no comunicació en els terminis esmentats, implicarà que el corresponent grup es consideri "no realitzat" a l'efecte d'aplicar la bonificació en les cotitzacions socials, tret que la no comunicació en termini es degui a causes no previstes, degudament justificades i comunicades en el moment que es produeixin.

## COMUNICACIÓ DE FINALITZACIÓ D'UN GRUP

Les empreses haurien de comunicar a la FTFE la finalització de les accions formatives, sempre que l'inici ja hagués estat comunicat i que sigui objecte de bonificació. Aquesta comunicació podrà realitzar-se a la finalització de cada grup, de diversos grups, o de tota la formació impartida durant l'exercici, però sempre abans que finalitzi el termini de presentació del butlletí de cotització a la Seguretat Social que s'apliquen les bonificacions i, en tot cas, abans que finalitzi el termini corresponent al mes de desembre de l'exercici econòmic.

### DADES A COMUNICAR EN LA FINALITZACIÓ

Automàticament es bolquen les dades formatives de cada grup formatiu el període del qual d'execució hagi finalitzat i que s'hagi notificat a la FTFE, en estat vàlid.

Per tant en aquesta comunicació per defecte apareixeran:

- Dades formatives dels grups a finalitzar.
- Dades identificatives dels grups a finalitzar.

Des d'aquest apartat l'usuari completarà la informació relativa a:

- Dades de Participants
- Dades de Costos totals de l'acció formativa i bonificacions aplicables per l'empresa, amb indicació del mes al que correspon el butlletí de cotització en el qual s'apliquen les bonificacions.

### PARTICIPANTS

Les empreses o centres impartidors no podran cobrar en concepte de formació, quantitat alguna, als participants en accions formatives bonificades, tampoc podran simular contractació laboral amb l'única finalitat que els treballadors participin en accions formatives bonificades.

S'emplenaran les dades dels participants que hagin assistit almenys al 75% de les hores impartides per a formació presencial; i si ha realitzat el 75% dels controls de seguiment d'aprenentatge en el cas de formació a distància i Teleformación.

Els participants en aquestes accions formatives haurien d'emplenar un "Qüestionari d'Avaluació de la Qualitat".

(L'aplicació permet per a facilitar la gestió d'aquesta informació als usuaris el bolcat massiu de dades mitjançant arxius HTML)

### COSTOS TOTALS

Cal tenir en compte que les empreses de 1 a 9 treballadors no estan limitades pels mòduls econòmics màxims.

Per a les empreses que accedeixen com Empresa Bonificada, els costos de formació es determinaran per a cada grup de formació o acció formativa, amb independència del nombre de grups que s'imparteixi l'especialitat. Si per a això fos necessari prorratejar alguna de les despeses realitzades entre diversos grups d'una mateixa especialitat, el prorrateig es realitzarà atenent a les hores i formació de cadascun d'ells.

Les despeses totals s'obtenen sumant els següents conceptes:

#### Costos Directes:

Costos de professorat intern i extern; despeses d'amortització d'equips didàctics i plataformes tecnològiques, així com el lloguer o arrendament financer dels mateixos; despeses de béns didàctics i béns consumibles; en teleformació les despeses dels mitjans de comunicació

utilitzats entre els formadors i participants; despeses de lloguer, arrendament financer o amortització d'aules, tallers i altres superfícies utilitzades en la formació; segur d'accident dels participants i despeses de transport, manteniment i allotjament dels mateixos.

**Costos Associats:**

Costos d'organització, personal, instal·lacions i equips de suport per al desenvolupament de la formació; costos d'aigua, llum, calefacció, missatgeria, correu, neteja, vigilància, i altres costos associats a la gestió de l'acció formativa.

La suma d'aquests costos no podrà superar a l'efecte de la seva bonificació el 25% dels costos directes bonificables.

**Costos de personal:**

Són tots els costos salarials dels treballadors que reben formació dintre de la jornada laboral, només es podran considerar les hores de la jornada en les quals rebin formació.

Aquests costos no seran objecte de bonificació però es tindran en compte a l'efecte de compliment del cofinançament privat.

**COMPTABILITAT, GESTIÓ DOCUMENTAL I PAGAMENT DELS COSTOS DE LES ACCIONS FORMATIVES PER PART DE LES EMPRESES**

Els pagaments corresponents a l'acció formativa bonificada han d'estar realitzats abans de l'últim dia hàbil de presentació del butlletí de cotització del mes de desembre de l'exercici econòmic que correspongui.

Les empreses haurien de conservar els justificants dels pagaments corresponents als costos incorreguts i declarats a la FTFE en la realització de l'activitat formativa bonificada.

Gestió documental: Les empreses haurien de mantenir a la disposició dels òrgans de control competents, la documentació justificativa de les accions de formació incloses en el Sistema de Bonificacions de la Seguretat Social i de les quals hagin estat comunicades a l'efecte de cofinançament privat durant un període mínim de 4 anys.

Comptabilitat: Els costos de les accions formatives que hagin estat objecte de bonificació, haurien de quedar expressament identificats com a tals en la comptabilitat de l'empresa.

Només s'admetran a l'efecte de justificació, els costos de les accions formatives que guardin relació amb la seva activitat empresarial i que es trobin especificats com a tals en la comptabilitat de l'empresa.

Les empreses haurien d'identificar en compte separat o epígraf específic de la seva comptabilitat totes les despeses d'execució de les accions formatives i de les bonificacions que s'apliquin, amb la referència comuna a tots ells de "formació contínua".

**APLICACIÓ DE L'IMPORT BONIFICABLE**

Les empreses podran bonificar-se a càrrec de la Seguretat Social, com a màxim l'import del crèdit anual. Realitzada la formació i una vegada complerts tots els requisits de comunicació a la FTFE, podran aplicar-se la bonificació a partir del butlletí de cotització corresponent al mes que hagin finalitzat la formació i en tot cas amb anterioritat a la data que finalitza el termini de presentació del butlletí de cotització corresponent al mes de desembre del mateix exercici econòmic.

Per a poder aplicar la bonificació l'empresa ha de trobar-se al corrent de pagament en les seves obligacions de cotització a la Seguretat Social. Podran aplicar les bonificacions en qualsevol dels codis de compte de cotització de l'empresa assignats al mateix CIF.

Procediment:

### **SISTEMA RED**

Els usuaris del Sistema RED són, de forma obligatòria, les empreses de més de 10 treballadors. Les empreses de menys treballadors poden accedir de forma voluntària per a presentar els seus butlletins de cotització.

Les empreses que transmetin a través del Sistema RED la relació nominal de treballadors TC2 i efectuen l'ingrés de quotes mitjançant TC1, haurien d'aplicar l'import de la bonificació en la casella 601 del TC1 (Suma de bonificacions/subvencions).

Es crea un nou concepte denominat bonificació INEM formació contínua casella 763. Aquesta bonificació no està associada a dades de cap treballador i el seu import s'acumula de forma automàtica en la casella 601.

### **TC2 NORMALITZAT**

Les empreses que no utilitzin el Sistema RED, haurien d'aplicar-se l'import de les bonificacions per formació contínua en un document TC1 complementari que no durà associat cap document TC2.

Aquest document estarà codificat amb clau de control (CC) "95": Bonificacions per formació contínua i només haurà de contenir l'import de les bonificacions per formació contínua.

En aquests casos, es retorna l'import que s'aplica l'empresa en el TC1 complementari en el mes següent a la seva presentació.

Comprovació:

El Servicio de Ocupación Pública Estatal comprovarà la procedència i exactitud de les deduccions que en forma de bonificacions hagin practicat les empreses, encara que qui les realitzarà materialment serà la FTFE.

En aquest procés es comparen les bonificacions efectivament aplicades per l'empresa segons la informació facilitada per la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i les quals poguessin haver-se aplicat segons la informació notificada a través de la Web que la FTFE va posar a la seva disposició.

En aquest procés es tenen en compte les següents dades:

- Import màxim bonificable de cada grup finalitzat, és a dir que s'hagin respectat els mòduls econòmics màxims en funció d'hores, modalitat d'impartició i nivell de la formació impartida.
- Bonificacions Aplicades, la TGSS remet periòdicament informació sobre les bonificacions aplicades per les empreses, la qual és creuada amb els imports màxims bonificables.
- Compliment del Cofinançament Privat, aquesta només s'exigeix a les empreses de més de 9 treballadors. És important recordar que l'aportació de les empreses s'exigeix respecte a la totalitat del crèdit i no per a cada grup, pel que amb alguna de l'accions es pot cobrir l'aportació de la resta d'accions realitzades.
- Compliment del percentatge de col·lectius prioritaris, només per a empreses de més de 250 treballadors, igual que en el cas del cofinançament privat, aquest compliment s'exigeix respecte a la totalitat del crèdit i no per a cada grup, per això el compliment d'aquest requisit es tindrà en compte en el recalculo final de totes les accions formatives realitzades en l'exercici.

## Que són els Permisos Individuals de Formació

Un permís individual de formació (PIF) és aquell pel qual l'empresa autoritza a un treballador, la realització d'una acció formativa que estigui reconeguda mitjançant acreditació oficial, incloses les corresponents als títols i certificats de professionalitat que constitueixen l'oferta del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals.

Les empreses posaran a la disposició dels treballadors que ho requereixin el model de sol·licitud del permís individual de formació.

### DESCRIPCIÓ DELS PERMISOS INDIVIDUALS DE FORMACIÓ

#### Quantia

Les empreses contenen amb crèdit addicional per a PIF, que serà l'equivalent al dels costos salarials (incloses les cotitzacions a la Seguretat Social) dels permisos que comuniqui amb una sèrie de limitacions.

Els límits per a imputar costos salarials dels PIF són:

- Els costos de 200 hores corresponents a un o més permisos en empreses de 1 a 9 treballadors.
- Els costos de 400 hores per a empreses de 10 a 49 treballadors.
- Els costos de 600 hores per a empreses de 50 a 249 treballadors.
- Els costos de 800 hores per a empreses de 250 a 499 treballadors.
- Els costos salarials d'altres 200 hores per cada 500 treballadors més que l'empresa tingui en la seva plantilla.

Aquests límits només operaran quan els costos salarials del permís o permisos que concedeixi l'empresa superin el 5 per cent del seu crèdit anual.

En qualsevol cas els costos d'un permís individual per a formació, no podran superar les 200 hores per treballador a l'any.

#### Requisits

A més dels límits de quantia, existeixen una sèrie d'aspectes a contemplar per a aquest tipus de bonificacions.

- 1 . Els treballadors beneficiaris seran assalariats que presten els seus serveis en empreses privades o entitats públiques empresarials que cotitzin a la Seguretat Social.
- 2 . L'empresa els ha de concedir el permís.
- 3 . La formació ha d'estar reconeguda com titulació oficial.
- 4 . Haurà d'estar dirigida tant al desenvolupament o adaptació de les qualificacions tècnic-professionals del treballador com a la seva formació personal.
- 5 . La formació no haurà d'estar inclosa en les accions de formació contínua de les empreses.
- 6 . S'exclouen les accions que no es corresponguin amb la formació presencial (en modalitat a distància s'admetrà la part presencial)

## **Procediment i Aplicació de les Bonificacions per PIF**

El procediment i aplicació de les bonificacions té aspectes similars al seguit en el cas de les accions formatives.

S'ha d'informar a la Representació Legal dels Treballadors (RLT), si l'hagués, sobre la concessió d'aquests permisos amb els mateixos requisits que per a la resta d'accions formatives.

Les empreses haurien de comunicar a través de l'aplicació de la FTFE, els permisos individuals de formació autoritzats als seus treballadors, tant al seu inici com a la seva finalització. L'empresa en aquesta comunicació informará sobre les següents dades:

- Especificació de la formació objecte del permís.
- Títol que es correspon amb aquesta formació.
- Nombre d'hores del permís i la seva distribució.
- Cost del permís.
- Quantia de les bonificacions.

Les empreses aplicaran les bonificacions a mesura que abonin els salaris als treballadors que gaudeixin dels permisos individuals de formació. Haurien de comunicar prèviament a la FTFE la quantia i el mes que s'aplica la bonificació. La falta de comunicació d'aquesta informació impedirà que l'empresa pugui aplicar-se la bonificació corresponent.

## Enllaços d'interès

- **Consorci per a la Formació Continua de Catalunya**  
<http://www.conforcat.cat/principal.asp>
- **FTFE, Fundación Tripartita para la Formación del Empleo**  
<http://www.fundaciontripartita.org/>
- **Simulador de crèdit**  
<http://www.fundaciontripartita.es/publico/FormularioCalculoCredito2007.aspx>
- **Normativa legal**  
<http://www.fundaciontripartita.es/publico/presentaDocumentosOficiales.aspx>
- **Demo aplicació de gestió (Plan Amigo)**  
<http://www.fundaciontripartita.es/publico/planAmigoDemo.aspx>
- **Institut Català de les Qualificacions Professionals**  
<http://www20.gencat.cat/portal/site/Educacio/menuitem.7179245b79d05d04c52845c6b0c0e1a0/?vgnextoid=678d204605245110VgnVCM1000000b0c1e0aRCRD&vgnnextchannel=678d204605245110VgnVCM1000000b0c1e0aRCRD>